

«ДОРОЖНАЯ КАРТА»

внедрения системы наставничества в ГПОУ «Кокшайское общепрофессиональное училище» на 2020 – 2023 учебные года.

№	Мероприятия	Длительность этапа	Ответственные	Результат
1-й этап - Подготовка условий для запуска программы наставничества				
1.1	Обеспечить нормативно – правовое оформление программы наставничества	октябрь	Директор училища, зам. директора по УПР	Приказ о внедрении целевой модели наставничества в ГПОУ «КОУ» Положение о наставничестве, дорожной карты внедрения целевой модели наставничества в ГПОУ «КОУ»
1.2.	Создать организационные условия для осуществления программы наставничества	Ноябрь	Директор училища, зам. директора по УПР и УВР	Назначение куратора целевой модели наставничества в ГПОУ «КОУ»
1.3.	Информирование педагогов, работодателей, обучающихся о возможностях и целях внедрения модели наставничества	Ноябрь	Директор училища, зам. директора по УПР и УВР	Информирование на сайте и в группах официальном сайте
1.4.	Определить заинтересованные в наставничестве аудитории	Ноябрь	Куратор	Сбор заявлений от потенциальных участников наставнической программы
1.5.	Установление партнерских отношений с работодателями	Ноябрь	Директор училища, зам. директора по УПР и УВР	Заключение соглашений с работодателями.
1.6.	Создание условий для информационного обеспечения внедрения целевой модели наставничества	Декабрь	Зам. директора по УПР, куратор, программист	Создание раздела на сайте училища, посвященного внедрению целевой модели наставничества
Этап 2. Формирование базы наставляемых				
2.1.	Информировать педагогическое сообщество и партнеров училища о возможностях и целях программы	Ноябрь	Куратор – преподаватель Стремберг Т.А.	Создание на сбор и обработку персональных данных от педагогов и представление работодателей участников программы
2.2.	Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) о возможностях и целях реализуемой программы наставничества	Ноябрь	Куратор – преподаватель Стремберг Т.А.	Согласия на сбор персональных данных от участников программы (от законных представителей несовершеннолетних участников.
2.3.	Организовать сбор запросов наставляемых (анкетирование для анализа потребностей среди обучающихся (в том числе педагогов),	Ноябрь	Куратор – преподаватель Стремберг Т.А.	База данных о предварительных запросах обучающихся по потребностях в обучении и развитии навыков.
2.4.	Провести уточняющий анализ потребности в	Ноябрь	Куратор – преподаватель	Отчет по результатам анкетирования.

	обучении и развитии (анкетирование) о запросах наставляемых		Стремберг Т.А.	База наставляемых (перечень лиц, иметь наставников), подбор кандидатов в наставники.
2.5.	Анализ соответствия выявленных запросов наставляемых выбранным формам наставничества в программе наставничества училища.	Ноябрь	Куратор – преподаватель Стремберг Т.А.	Лист изменений к программе наставничества (при необходимости)
2.6.	Популяризация программы наставничества среди наставляемых.	Весь период	Куратор – преподаватель Стремберг Т.А.	Программы мероприятий и отчеты об их проведении.
Этап 3. Формирование базы наставников				
3.1.	Информировать потенциальных наставников о целях и задачах программы, ее принципах и планируемых результатах (на профильных мероприятиях с социальными партнерами, конференции, форумы, конкурсы, при личных встречах и другое)	Ноября	Куратор – преподаватель Стремберг Т.А., директор училища	Информационное продвижение моделей наставничества училища. Сбор согласий на обработку персональных данных. Проведение мероприятия (педсовет) для информирования о запуске программы наставничества.
3.2.	Подготовить информационную базу для выявления кандидатов в наставники, их первичного анкетирования и составления цифрового профиля наставника	ежегодно ноябрь	Куратор – преподаватель Стремберг Т.А., зам. директора по УПР, зам. директора по УВР	Выбор информационного ресурса базы наставников, форма портфолио наставника, таблица данных по критериям: жизненный опыт, сфера интересов, профессиональные компетенции, возрастная категория потенциальных наставляемых, ресурс времени
3.3.	Провести первичное анкетирование кандидатов, в ходе которого определить пригодность к участию в программе наставничество по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. Собрать данные о наставниках.	ежегодно ноябрь	Куратор – преподаватель Стремберг Т.А., зам. директора по УПР, зам. директора по УВР	Формирование базы наставников Согласия на обработку персональных данных
3.4.	Создание сообществ наставников внутри училища	Весь период	Куратор – преподаватель Стремберг Т.А., зам. директора по УПР, зам. директора по УВР студенческий актив.	Создание клуба студенческих наставников из числа обучающихся выпускных групп. Создание беседы В контакте «Наставничество» для студенческих наставников и кураторов групп 1 курса. Создание Ассоциации благодарных выпускников (группа

				Вконтакте АБВ)
Этап 4. Отбор/выдвижение наставников				
4.1.	Провести отбор (выдвижение) наставников в соответствии с Положением о наставничестве и утвердить базу наставников	Ежегодно ноябрь	Директор училища, зам. директора по УПР и УВР	Приказ об утверждении базы наставников.
4.2.	Провести анализ потребности в обучении наставников. Заполнить анкеты в письменной форме всеми потенциальными наставниками, включающей дополнительные к указанным в базе наставников сведения	Ежегодно ноябрь	Куратор – преподаватель Стремберг Т.А.	Отчет по итогам анализа потребностей в обучении Анкеты о наставниках (сведения о кандидате, его опыте и намерениях, мотивации участвовать в программе наставничества, об особых интересах, хобби, предпочтениях в выборе наставляемого, о предпочтительном возрасте обучающегося, с которым он хотел бы работать, а также о предпочтениях в отношении времени и периодичности встреч)
4.3.	Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности	До марта	Куратор – преподаватель Стремберг Т.А.	Пакет методических материалов (памятки, сценарии встреч, рабочие тетради и другое)
4.4.	Подготовка портфолио наставниками	До марта 2021	Наставники	Портфолио
4.5.	Провести вводный совет совместно для наставников из числа педагогов и студентов клуба.	Апрель 2021	Зам. директора по УВР, по УПР.	Отчет по итогам совета
4.6.	Прохождение наставниками курсов.	в течение года	Зам. директора по УВР, по УПР.	Повышение квалификации наставника
4.7.	Участие в работе Круглого стола.	Апрель 2021	Наставники	Обмен практиками запуска программы наставничества
Этап 5. Формирование наставнических пар/групп				
5.1.	Организовать групповые встречи для формирования пар или групп (с использованием различных форматов)	весь период	Куратор – преподаватель Стремберг Т.А.	Сценарии встреч, памятки для наставников
5.2.	Провести анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	По запросу	Куратор – преподаватель Стремберг Т.А.	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары
5.3.	Организовать пробную рабочую встречу и встречу-планирование наставников и наставляемых с заполнением анкет	Ежегодно ноябрь	Куратор – преподаватель Стремберг Т.А.	Анализ анкет «обратной связи» о психологической совместимости сформированных пар (анкеты от

				наставников и от наставляемых)
5.4.	Выбрать форматы взаимодействия для каждой пары или группы.	Ежегодно ноябрь	Куратор – преподаватель Стремберг Т.А	Планы индивидуального развития наставляемых (в том числе - индивидуальные траектории обучения)
5.5.	Обеспечить психологическое сопровождение наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника, либо назначить его директивно	Весь период	Куратор – преподаватель Стремберг Т.А	Памятки для наставляемых
5.6.	Информировать участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Ежегодно ноябрь	Куратор – преподаватель Стремберг Т.А	Приказ об утверждении наставнических пар/групп
5.7.	Формирование Программы наставничества колледжа	Ежегодно весь период	Куратор – преподаватель Стремберг Т.А	Утверждение Программы наставничества училища
Этап 6. Организация работы наставнических пар / групп				
6.1.	Провести первую, организационную, встречу наставника и наставляемого (встреча-знакомство)	Весь период	Куратор – преподаватель Стремберг Т.А	Результаты знакомства: наставник и наставляемый готовы к дальнейшему взаимодействию, между ними возникло понимание, они готовы поставить (и ставят) цель на первую встречу, назначают ее время
6.2.	Провести вторую рабочую встречу наставника и наставляемого (пробная рабочая встреча)	В соответствии с индивидуальными планами работы наставника с наставляемыми	Куратор – преподаватель Стремберг Т.А	Результаты пробной рабочей встречи: наставник и наставляемый понимают, чем могут быть полезны друг другу, что подходят по стилю общения и темпераменту, начинают выстраивать доверительные отношения, получают первый результат, готовы к созданию долгосрочного плана реализации программы наставничества.
6.3.	Провести встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	В соответствии с индивидуальными планами работы наставника с наставляемыми	Куратор – преподаватель Стремберг Т.А	Результаты встречи-планирования: поставлены цели и определены сроки взаимодействия, создан примерный план встреч в рамках программы наставничества
6.4.	Организовать комплекс последовательных	В соответствии с	Куратор – преподаватель	Встречи проводятся не реже одного

	регулярных встреч наставника и наставляемого с обязательным заполнением форм обратной связи	индивидуальными планами работы наставника с наставляемыми	Стремберг Т.А	раза в две недели.
6.5.	Организовать итоговые встречи: провести заключительную встречу наставника и наставляемого, групповую заключительную встречу всех пар и групп наставников и наставляемых, провести групповую рефлексию, обменяться опытом, вдохновить участников успехами друг друга и обсудить (по возможности) возникшие проблемы.	В соответствии с индивидуальными планами работы наставника с наставляемым	Куратор – преподаватель Стремберг Т.А	Результаты итоговых встреч: парная и групповая рефлексия, обмен опытом, качество отношений, обогащение успехами друг друга, обсуждение (по возможности) возникших проблем, планирование продолжения отношений. Участники вошли в базу потенциальных наставников, собраны достижения группы и наставника, начата подготовка к оформлению кейса и базы практик.
6.6.	Сбор форм обратной связи от наставника и наставляемых, их анализ: получение анкет от наставляемых для мониторинга динамики влияния программы на наставляемых; получение анкет от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации программы.	В соответствии с индивидуальными планами работы наставника с наставляемым	Куратор – преподаватель Стремберг Т.А	Сбор форм обратной связи от наставника и наставляемых, их анализ: получение анкет от наставляемых для мониторинга динамики влияния программы на наставляемых; получение анкет от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации программы.
6.7.	Транслировать промежуточные результаты программы партнерам программы / медиа для актуализации и потенциального вовлечения в будущий цикл программы.	В течение реализации программы наставничества в колледже	Куратор – преподаватель Стремберг Т.А., программист	Публикации аналитических отчетов на сайте училища
7. Завершение наставничества				
7.1.	Организовать «обратную связь» с наставниками, наставляемыми и куратором (провести итоговое анкетирование участников по итогам реализации программы)	Ежегодно в мае учебного года	Куратор – преподаватель Стремберг Т.А., программист	Анализ личной удовлетворенности участием в программе наставничества
7.2	Подвести итоги мониторинга эффективности реализации программы	Ежегодно в мае учебного года	Куратор – преподаватель Стремберг Т.А, программист	Отчет по итогам наставнической программы (включая отчеты наставников и куратора)

7.3.	Организовать обсуждения результатов эффективности реализации программ наставнических пар.	Ежегодно в мае учебного года	Куратор – преподаватель Стремберг Т.А.	Анализ итогов реализации наставнической программы в парах (выводы, рекомендации)
7.4.	Участие в итоговом мероприятии для представления результатов наставничества, чествования лучших наставников и популяризации лучших кейсов.	Ежегодно в мае учебного года	Куратор – преподаватель Стремберг Т.А., наставники, наставляемые	Приказ о поощрении участников наставнической деятельности
7.5.	Сформировать базу успешных практик.	Ежегодно в мае учебного года	Куратор – преподаватель Стремберг Т.А.	Оформление кейсов и баз практик на сайте училища
7.6.	Популяризировать лучшие практики и примеры наставничества через медиа, участников, партнеров	Ежегодно в мае учебного года	Куратор – преподаватель Стремберг Т.А.	Публикация интервью, результатов мероприятий, программ в интернет изданиях, журналах.
7.7.	Подготовить итоговый отчет о результатах апробации методологии наставничества в колледже	Ежегодно в мае учебного года	Куратор – преподаватель Стремберг Т.А.	Итоговый отчет о результатах апробации методологии (целевой модели) наставничества